



혁신시제품(유형2) 신청 시 유의사항

혁신제품지원센터

※ 필독 : 본 문서의 유의사항을 신청 시 준수하지 않을 경우 별도 보완 요청 없이 신청 반려(취소) 조치 가능



혁신시제품 서류 **반려 대상**

→ 혁신시제품 **신청 자격을 충족하지 못한 경우**

- 특허(또는 실용신안)이 출원 중이거나 등록권자가 불일치하며 예외 요건에 해당하지 않는 경우
- 혁신시제품 상용화 조건이 부적합인 경우

→ **임의양식(카탈로그 포함)을 제출한 경우**

- 공고에 첨부된 제출양식이 아닌 임의양식(제품 카탈로그, 과거 제안서 양식 등)을 제출한 경우

→ 필수제출서류를 **공란으로 제출한 경우**

- 제안서 또는 제품규격서를 미작성한 경우

→ **제출서류의 발급일자가 접수마감일 이후인 경우**

- 특허서류 등의 서류 발급일자가 공고 접수마감일 이후인 경우

→ **보완이 미흡한 경우**

- 보완 기간 내 보완서류를 제출하지 않았거나 보완 사항이 반영되지 않은 경우



KIP

Innovative product
specification,
costing adequacy
review service

내 삶을 바꾸는 혁신제품, 정부가 먼저 구매합니다

목차

I. 온라인신청 시 유의사항

II. 서류 작성 시 유의사항

1. 온라인신청 유의사항

◆ 온라인신청서 항목 작성 방법

» 온라인신청서(혁신장터 신청시스템) » 제안서(공고 내 양식) - 2. 제품정보 - [1] 제품요약

| 혁신제안 요약

1	혁신명	
	신청분야	
2	상품분류번호	상품식별번호
	품목유형	
	적용기술	
	혁신개요	
	활동분야(주요용도)	
	예상 수요기관	
3	신청 제품의 매출액	구분 매출액(백만원)
4	해당품목 지식재산권 보유현황 (건)	특허등록 및 실용신안
	정부R&D 지원여부	
	기술완성도(TRL)	
	유사기술현황	

[1] 제품요약

1	신분야	온라인 신청분야와 동일하게 신청분야 기재			
	제품명				
	유형	<input type="checkbox"/> 제품 <input type="checkbox"/> 제품+서비스			
	적용기술	※ 불입과일 산업기술분류 또는 서비스 분류 참고			
	품목 이미지	※ 사진 또는 이미지		※ 사진 또는 이미지	
	제품특징	※ 혁신적 기술, 탁월한 성능 등 제품의 특징을 100자 내로 간략하게 작성			
	활용분야 (주요용도)	※ 50자 내로 간략하게 작성			
	예상 수요기관	※ 현재 적용할 수 있는 공공기관을 구체적으로 기재			
3	제안제품 매출액	구분	전년 연도(2년전)	작년 연도(1년전)	해당 연도
		매출액(백만원)			
		※ 특기사항 작성(제안 제품에 대한 매출액)			
4	제안제품 적용 지식재산권 현황	<input type="checkbox"/> 특허()건 <input type="checkbox"/> 실용신안()건			
	정부R&D 지원여부	※ 해당품목이 정부 R&D 사업을 통해 지원받은 경우 작성 R&D지원사업명/지원부처/완료여부/지원기간/평가결과			
	기술완성도 (TRL)	<input type="checkbox"/> 시제품 개발완료 <input type="checkbox"/> 시연 및 검증 완료 <input type="checkbox"/> 양산화 준비가 완료			
	유사기술 현황	<input type="checkbox"/> 국내 및 국외 없음 <input type="checkbox"/> 국외존재 <input type="checkbox"/> 국내존재 <input type="checkbox"/> 파악한적 없음			

1 개별 항목

제안서 - 온라인신청서 간
내용 일치하게 작성

2 상품분류번호

신청하는 모든 식별번호 선택
단, 신청일 기준 상품식별번호
미발급시, 온라인신청매뉴얼 18p
참고

3 신청제품 매출액

신청하는제품에대한매출작성
단, 공고상의혁신시제품의상용화
기준 확인
* 기업 전체 매출액과 혼동 주의








4 지식재산권

제품에 적용된 지식재산권
(특허 또는 실용신안) 작성
단, 제출한 특허(실용신안) 서류와
일치 필요

1. 온라인신청 유의사항

◆ 온라인신청서 서류 제출 방법

» 온라인신청서(혁신장터 신청시스템)

혁신제안 첨부파일			
1	규제 샌드박스		
2	특허·실용신안 등록증 등 * 공동관리인 경우 약정서	특허등록번호 , 권리자명:	 다운로드
3	혁신 시제품 제안서		 다운로드
4	혁신 시제품 규격서		 다운로드
5	협업 관련 서류		
6	기술·성능 비교표		 다운로드
7	공동수급체 서류		

1 규제샌드박스 서류 (해당 시)

「산업융합촉진법」, 「금융혁신지원특별법」 등에 의한 **임시허가 또는 실증특례**
확인서 보유 시 제출

2 특허(실용신안) 서류 (필수)

특허(실용신안)증, 등록공보, 등록원부 모두 제출
단, 공동관리일 경우 약정서 및 인감증명서 必

2-1 특허(실용신안) 내용 (필수)

특허(실용신안)등록번호 및 등록관리자 정확히 작성

3 제안서 (필수)

공고내 첨부된 혁신시제품 제안서양식 활용 필수 → **미준수 시 서류 반려**
단, 제안서 볼륨 50장 초과 불가 (필요시 별도 파일 제출 허용)

4 규격서 (필수)

공고내 첨부된 혁신시제품 규격서양식 활용 필수 → **미준수 시 서류 반려**

5 협업서류 (해당 시)

협업승인신청서(또는 협업선정확인서), 협업계약서, 참여기업의 입찰참가자격등록증,
참여기업의 공장등록증 모두 제출

6 기술·성능비교표 (해당 시)

공고내 첨부된 기술성능비교표양식 활용 필수
단, 신청제품과 조달시장에 기존 입한 자사 제품과의 비교

7 공동수급체 (해당 시)

공동수급체협정서 제출 (**단, 신산업기술개발제품에 한함**)



KIP

Innovative product
specification,
costing adequacy
review service

내 삶을 바꾸는 혁신제품, 정부가 먼저 구매합니다

목차

I. 온라인신청 시 유의사항

II. 서류 작성 시 유의사항

2. 서류 작성 시 유의사항

◈ (필수서류) 제안서 작성 시 유의사항

» 3. 공공성 및 4. 혁신성의 평가기준 유지 (제안서 양식 변경 불가)

3 공공성	
[1] 분야 적합성	분야적합성 제안 분야에 적합한 승무원인지 여부
[2] 공공현안 해결 및 대국민 서비스 향상	공공현안 해결 및 대국민 서비스 향상 공공의 현안을 해결할 수 있거나, 국민생활에 영향을 미치는 기술·제품인지 - 공공업무 혁신, 공공경영 개선, 경제적 효율 향상 등 공공문제의 해결 또는 개선 여부 - 환경 보호·신산업 육성, 국민안전 제고 등 사회적 가치 실현에 기여하는지의 여부
[3] 공공구매의 필요성	공공구매의 필요성 - 신기술 적용제품·서비스의 공공구매 필요 정도 - 국정과제 등 국가 주요정책과 관련성이 높은 제품 - 초기 시장 형성을 위해 공공구매 활용 필요 - 민간 구매가 힘든 산재품 또는 혁신제품으로 공공부문에서의 선도적 구매필요성
[4] 수요기관 구매 적합성	수요기관 구매 적합성 1 해당제품·서비스의 수요기관 구매 가능 정도 - 유사기능 제품이 이미 시장에 다수 존재하여 구매 유인이 낮지 않은지 등 기존제품과의 차별성 - 기존제품 및 제품 서비스 대비 가격의 적정성 - 사용자구매가격이 특정 가능인지 등 구매 가능성 - 그 외 정책적·전략적 필요에 따른 구매 가능성
[5] 개발완성 수준(TRL)	개발완성수준 (TRL) 기술완성수준(TRL 7~9) 판단 - (TRL7) 적절한 운영환경에서 시연을 위한 프로토타입 개발완료 - (TRL8) 기술개발이 완료되고 시연과 사용을 통해 검증이 완료 - (TRL9) 성능검증이 완료되고 양산을 위한 준비가 완료
[6] 안전성	안전성 환경 적용시 안전 위험 등에서 문제가 없는지를 판단
[7] 규제	규제 첨단 기술에 대한 규제 적용 가능성

4 혁신성	
[1] 혁신적합성(50점)	11 제품의 신규성(20점) 기존에 존재하는 제품인지, 기존 제품과 새로운 제품이 융합된 제품인지, 기존에 없던 새로운 제품인지를 소명 ④ 해당 제품·서비스는 기존에 유사한 것을 찾아볼 수 없는 새로운 제품·서비스임(20) ⑤ 해당 제품·서비스는 기존 제품을 토대로 새로운 아이디어, 기술을 융합하여(16) 만들어진 제품·서비스임 ⑥ 기존에 존재하던 제품·서비스로 새로운 아이디어나 기술의 반영이 일부 있으나 새로운 제품은 아님(8) ⑦ 기존에 존재하던 제품·서비스로 새로운 아이디어나 기술의 반영이 거의 없음(4)
[2] 시장성(30점)	2 시장규모(15점) 해당 제품·서비스가 창출할 신규 시장 또는 기존시장 및 해외시장에 새롭게 차지할 시장 점유율 및 규모에 대한 확인 ④ 해당 제품·서비스를 통해 예상되는 신규시장의 창출가능성 또는 기존 시장 및 해외 시장에서의 점유율 확보 가능성이 매우 높음(15점) ⑤ 해당 제품·서비스를 통해 예상되는 신규시장의 창출가능성 또는 기존 시장 및 해외 시장에서의 점유율 확보 가능성이 높음(12점) ⑥ 해당 제품·서비스를 통해 예상되는 신규시장의 창출가능성 또는 기존 시장 및 해외 시장에서의 점유율 확보 가능성이 보통임(8점) ⑦ 해당 제품·서비스를 통해 예상되는 신규시장의 창출가능성 또는 기존 시장 및 해외 시장에서의 점유율 확보 가능성이 매우 낮음(4점)
[3] 시범사용 수행역량(20점)	3 수행역량(20점) 시범사용 계획, 목적 및 범위 설정의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력 ④ 제안 제품에 대한 시범사용 실행 계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 상당히 높음(20점) ⑤ 제안 제품에 대한 시범사용 실행 계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 높음(16점) ⑥ 제안 제품에 대한 시범사용 실행 계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 보통임(8점) ⑦ 제안 제품에 대한 시범사용 실행 계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 다소 낮음(4점)

1 공공성 평가기준
화식박스 삭제 및 변경 불가
제안서 양식 준수 요망

2 혁신성 평가기준
화식박스 삭제 및 변경 불가
제안서 양식 준수 요망

2. 서류 작성 시 유의사항

◇ (필수서류) 제안서 작성 시 유의사항

» 4. 혁신성 - [1] 혁신적합성 - [2] 제품의 탁월성 - ③ 적용기술 작성

4 혁신성	
[1] 혁신적합성(50점)	
[2] 제품의 탁월성(20점)	
탁월성 평가항목	<p>기존 존재하는 제품/서비스 등과 비교하여 월등한 향상을 이끌어내는 혁신기술(혁신기술/주요 개량 기술/보통 개량기술)이 적용되었는지 확인</p> <p>③ 해당 제품/서비스는 개발과정에 사용된 기술의 기존 존재하는 기술에 비해 월등한 혁신기술이 적용되었거나, 또는 월등한 개선 효과를 나타낼 가능성이 높음(20)</p> <p>③ 해당 제품/서비스는 개발과정에 사용된 기술의 기존 존재하는 기술을 사용했으나 혁신기술이 개량되어 차이를 보이거나, 또는 상당한 개선 효과를 나타낼 가능성이 높음(10)</p> <p>③ 해당 제품/서비스는 개발과정에 사용된 기술의 기존 존재하는 기술을 사용하거나 일부 개량하여 큰 차이가 없는 기술이거나 또는 개선 효과가 기존 제품 대비 큰 차이가 없을 가능성이 높음(0)</p> <p>③ 해당 제품/서비스는 개발과정에 사용된 기술의 기존 존재하는 기술을 사용하거나 일부 개량하여 거의 차이가 없는 기술이거나 또는 개선 효과가 기존 제품 대비 거의 차이가 없을 가능성이 높음(0)</p>
① 기술적 진보 (적용기술의 우월적 요소)	<p>※ 제안된 혁신이 기존의 시장을 대체하거나 기존에 없던 시장이 만들어지는데 있어 경쟁우위를 창출할 수 있는 방법과 근거</p> <p>※ 앞의 ①-③의 원형 방식과의 차별화는 혁신기술 또는 제품이 활용되는 관점에서의 차별화 요소이며, 본 영역에서는 적용되는 기술에 있어, 즉 제품보다는 제품에 활용되는 핵심기술에 초점을 맞춰 기술 (ex. 현재 일반적으로 통용되는 기술수준과 제안하는 혁신제품(서비스)의 기술수준 차이)</p>
② 기술적 차별화 (기존기술 또는 대체기술 대비 경쟁우위 창출방법)	<p>※ 제안된 혁신이 기존의 시장을 대체하거나 기존에 없던 시장이 만들어지는데 있어 경쟁우위를 창출할 수 있는 방법과 근거</p> <p>- 유사기술, 제품 또는 경쟁업체가 있는 경우 해당 업체와의 비교를 통해 경쟁우위 확보 방안을 서술</p>

[1]			
□ 핵심기술 □ 부가기능 2			
<p>※ ① 적용기술이 핵심기술 또는 부가기능인지 반드시 체크</p> <p>○ 제안 제품에 적용된 지식재산권(특허, 실용신안) 모두 각각 기재</p>			
혁신명	특허명		
등록번호	등록일		
권리자	특허권자 :	등록기간	특허권 존속기간 :
	전용실시권자 : 해당시		전용실시권 사용기간 : 해당시
발명·고안의 내용(간단명료하게 작성)			
<p>※ 작성방법</p> <p>- 모든 청구항과 신장제도를 대비할 필요는 없고, 어느 하나의 독립청구항과 신장제도를 대비</p> <p>- 독립청구항은 다른 청구항을 인용하지 않는 청구항을 의미(예: 청구항 1)</p> <p>- 좌측(청구항의 구성요소)에는 독립청구항에 나타난 기술요소를 기재하고, 우측(신장제도의 구성요소)에는 그와 대비되는 신장제도의 구성요소를 기재(필요시 도면, 사진 활용)</p>			
구분	청구항 1	신장제도	대비결과
구상1			
구상2			
구상3			
구상4			

- 1 적용기술
특허(실용신안) 별로 작성
단, 작성된 특허(실용신안)는
온라인으로 특허서류제출 필수
- 2 기술중요도
지식재산권의 중요도 판단
후 핵심 또는 부가 체크
단, 1개 이상의 기술을 핵심으로
체크 필수

2. 서류 작성 시 유의사항

◇ (필수서류) 제안서 작성 시 유의사항

» 4. 혁신성 - [3] 시범사용 수행역량 - ① 수행역량 - ③ 시범사용계획 작성

4
혁신성

[3] 시범사용 수행역량[20점]

① 수행역량20점					
수행역량 평가항목	시범사용 계획, 목적 및 범위 설정의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력 ④ 제안..제물에 대한 시범사용 실행..계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 상당히 높음(20점) ⑤ 제안..제물에 대한 시범사용 실행..계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 높음(18점) ⑥ 제안..제물에 대한 시범사용 실행..계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 보통임(8점) ⑦ 제안..제물에 대한 시범사용 실행..계획의 타당성과 수행과정에서 나타나는 돌발 상황에 대한 대처능력이 다소 낮음(4점)				
	작성내용 제안..기관의 전반적인 경영현황 수준을 서술 제안기관 기본 사항 주요 사업내용 * 업종 및 업태를 포함한 사업 분야 또는 사업구조 설명 회사 설립년도 판매제품(서비스) 상시 종업원수 상시 연구원수 매출액(백만원) 매출액 대비 EBITDA 비율 주요 참여인력 사항 * 한명이 여러 업무 수행시 별도 기재 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> 성..명 (구분) 대표자 사업담당자 기술책임자 재무담당자 </div> <div style="width: 40%;"> 역할 및 경력 재직기간 소속부서 직위 주요역할 및 업무 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> 최종학력 ~ ~ ~ ~ </div> </div>				
	특이사항 * 한명이 여러 업무 수행하거나 추가 사항 기재				
	제안분야 지식재산권 소유현황 * 제안된 제품(서비스)에 대한 지식재산권 보유 현황을 작성 다수의 지식재산권 소유시 별도의 표로 구성하여 기술				
	지식재산 획득 전략 * 현재 제안된 제품(서비스) 관련 지식재산권을 소유하고 있지 않는 경우 기술보호 및 사용에 대한 해결..방안 기술 만약, 라이선스 등 제3자를 통해 지식재산을 활용하는 경우 해당 기관(기업)을 명시하고 관련 계약 또는 협약 증빙자료 제시 (ex. 전용실시권, 라이선스 협약 등)				

②
사업화 전략

* 제안된 제품(서비스)를 상업화..하기 위한 기업 내부적 노력 및 추진 방법 설명
 현재 진행하거나 계획 중인 방안을 중심으로 서술
 * 또한, 제안된 제품(서비스)를 상업화..하기 위해 요구되는 핵심 자원과 이를 획득하기 위한 자체적인 방안을 설명
 (ex. 마케팅 및 판매전략, 기술인력 자원, 생산능력 및 협력업체, 원재료 및 장비 등)

③
시범사용 추진이유 및 수행방법

* 제안된 혁신시제품(서비스)의 시범사용 필요성과 이를 통한 목적 및 해결..방향, 시범사용 결과에 따라 예상되는 개선효과를 작성
 (시범사용 필요성, 시범사용 목적 및 해결..방향, 시범사용 결과에 따라 예상되는 개선효과)
 * 제안된 혁신시제품(서비스)의 세부적인 시범사용 수행 방법 및 범위, 내용 작성
 신청..기업의 자유롭게 작성하되 시범사용을 통해 개선하고자 하는 목적과 성과목표의 연관성을 가지도록 상세하게 작성
 (시범사용 수행 방법 및 범위, 시범사용 수행 내용 등)

④
시범사용 계획

1 제안 제품..규격서 참조..기술..기준

시험 항목	세부 항목	단위	적용 기준	비고
오존	오존발생농도	ppm	0.004ppm 이하	KSC 9314
1				
2				
3				
..				

2
성과목표

시범사용 수행의 성과목표

no	테스트 항목	적용 기준	성..능	비고	필수항목
예시	오존발생농도	0.004ppm 이하	0.002ppm 이하	KTL시험완료	■
1					□
2					□
3					□
..					□

 - 반드시 낮출가능 규격 이상의 성능으로 작성

3
시범사용 일정

no	구분	테스트추진내용	추..진..일..정 (월)							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1										
2										
3										
4										

4
시범사용 수행을 위한 요구사항

* 제안된 혁신시제품(서비스)의 시범사용 실행을 위해 수요기관(사용 부서)에서 제공해야 하는 자원 및 지원 요소
 (ex. 수요기관 인력 지원, 장소, 장비, 제반사항, 연관 설비, 시험 환경 및 조건 등)

1 규격서 품질기준
 제품규격서에 작성된
 시험항목 및 적용기준 작성
 단, 적용기준은 KS, 단체표준 등
 인용시 해당 기준보다 동등 이상

2 성과목표
 - 시범구매사업추진시 TEST
 요망하는 항목 및 적용기준 작성
 적용기준: KS, 단체표준 등 인용
 시 해당 기준보다 동등 이상
 성능: 시범구매사업추진시의
 성과목표값(적용기준보다 상향)
 필수항목: 제품의 혁신성을
 나타내는 시험에 필수항목 체크

단, 필수 테스트 항목은 **1** 및
 제품규격서에 필히 작성

2. 서류 작성 시 유의사항

◇ (조건서류) 약정서 제출 시 유의사항

» 지식재산권 약정서 : 제출한 특허(실용신안)이 공동권리자일 경우 필히 제출

약 정 서

약 정 서

1 특허(실용신안) 제○○○○○○호에 대한 권리 2 주)○○와 △△(주)와
□□□가 공동으로 등록 또는 다수에게 허여 되어 있는바, 조달청 혁신
시제품 지정에 신청, 지정 후 계약체결 등과 관련된 모든 행위는 (주)
○○에서만 행할 것을 상호 약정합니다.

3 2023 . .

약 정 인

주 소 : _____

업체명(성명) : 주)○○(신청기업) (인)

4 주 소 : _____

업체명(성명) : △△(주)(공동특허권자) (인)

주 소 : _____

업체명(성명) : □□□(공동특허권자) (인)

5 불임 : 인감증명서 1부, 끝

조 달 청 장 귀하

주) 적용기술의 권리자(특허, 실용신안)가 공동 또는 다수 권리자인 경우 약정서를
제출하여야 한다.

- 1 특허(실용신안) 번호
· 신청제품에 적용된 지식재산권 중
공동 등록권자로 설정된 기술의 등록번호 기재
- 2 공동등록권자명
· 공동등록권자명(법인명, 개인성함) 모두 기재
→ 신청기업(법인명 또는 대표자명) 포함 必
- 3 작성일자
· 약정서 작성일자 기재
단, 서류접수 마감일 이전일 것
- 4 약정인
· 공동등록권자명(법인명, 개인성함) 및 주소 기재
→ 신청기업(법인명 또는 대표자명) 포함 必
- 5 인감증명서
· 공동등록권자(법인, 개인)의 인감증명서 제출
→ 신청기업 포함 必
→ 약정인 칸에 날인된 직인과 동일해야 함

2. 서류 작성 시 유의사항

◇ (조건서류) 기술·성능비교표 및 기 지정 규격서 제출

» 신청제품과 동일 세부품명번호(10자리)로 조달시장에 기 진입한 자사제품이 있는 경우

회사명	사업자등록 번호	
혁 신 명		
구 분	이미 지정된 혁신제품 또는 우수 조달물품, 우수공동상표 물품 및 다수공급자 계약 물품	신청 제품
1 세부 품명 (세부품명번호)		
2 물품식별 번호		
3 특허(실용신안) 번호		
4 적용기술 (특허 공보 반영 내용)		
제품특징 및 기능		
주요구성		
용도		
이미지		

※ 제출 서류 : 이미 지정된 혁신제품 또는 우수조달물품, 우수공동상표 물품 및 다수공급자 계약물품
규격서 제출

- 1 세부품명번호
 - 세부품명번호 10자리 기재
- 2 물품식별번호
 - 기지정제품 → 지정제품의 식별번호 기재
“대표식별번호 외 00건” 기재 가능
 - 신 청 제 품 → 신청제품의 식별번호 기재
미발급 시 “발급진행 중” 기재
- 3 특허(실용신안) 번호
 - 기지정제품 및 신청제품에
적용된 특허 또는 실용신안 등록 번호 기재
- 4 적용기술
(특허 공보 반영 내용)
 - 기지정제품 및 신청제품에
적용된 특허 또는 실용신안 기술내용 기재
- 5 제품특징 등
 - 기지정제품 및 신청제품의 제품특징 및
기능, 주요기능, 용도, 이미지 기재
- 6 기지정제품의
제품규격서
 - 기지정제품(우수조달·다수공급자·혁신제품)의
제품규격서 첨부 必

→ 조달시장에 기 진입된 자사제품이 우수조달, 다수공급자계약, 공동상표 등 다수인 경우 유형 별로 열 추가 및 규격서 첨부



한국조달연구원
KOREA INSTITUTE OF PROCUREMENT



혁신제품지원센터
K-PPI Competence center

감사합니다.